

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	<p>Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales</p> <p>Asambleas Nacionales de GAD parroquiales</p> <p>Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación</p> <p>Logística Taller zonal, Carchi: Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación.</p> <p>Logística Taller zonal El Oro, Ley de Transparencia y Red Rural de Comunicación.</p> <p>Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos)</p> <p>Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación</p> <p>Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica</p>	<p>1 continuación de la planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL</p> <p>2 reuniones con Ministerio de Ambiente y cobertura.</p> <p>1 Reunión con Banco de Desarrollo</p> <p>Monitoreo diario de las cuentas del CONAGOPARE en plataformas digitales</p> <p>9 artes de GADS parroquiales (fiestas de parroquialización)</p> <p>5 artes CONAGOPARE en medios</p> <p>1 campaña sobre Las Nuevas Ruralidades (8 artes y un documento)</p> <p>8 artes, 8 videos y 1 boletín sobre reunión GADS parroquiales, situación del MAE, red Rural de Comunicación.</p> <p>10 respuestas y soluciones digitales en las cuentas del CONAGOPARE.</p> <p>10 tuits de apoyo a la Cancillería</p> <p>Levantamiento de información de las festividades de los GADS Parroquiales</p> <p>1 cambio de portdas en Facebook y twitter del CONAGOPARE NACIONAL</p> <p>1 Arte del día de la Biodiversidad</p> <p>Promoción cumbre gobiernos exitosos en Lima.</p> <p>1 Arte Batalla de Pichincha</p> <p>Cobertura red Rural de Comunicación</p> <p>4 Agenda de medios y cobertura a nivel nacional</p> <p>Material de difusión de la Marcha</p> <p>Boletín de Conclusión de laMarcha y resultados</p> <p>1 Video resumen de la marcha</p> <p>Trabajo concluido</p> <p>Elaboración de informes de pago</p> <p>Trabajo pendiente</p> <p>Trabajo pendiente</p> <p>Trabajo pendiente</p> <p>Trabajo pendiente</p>
			Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE v	<p>3 Criterios jurídicos a favor de los GADPR's de Chiguaza, sobre auto de Inadmisión del Tribunal Contencioso Electoral (TCE); Cochabamba, sobre revisión de contrato según al art. 58 de la LOSEP y, CONAGOPARE Galápagos, sobre revisión de tres convenios con el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.</p> <p>1 Borrador de Reglamento que regula la propaganda electoral impresa, estática y al aire libre en la parroquia rural de Chugchilán (A favor del GAD Parroquial de Chugchilán).</p> <p>1 Entrega de información a favor del CONAGOPARE Napo (Memorando No. DNAJ-2018-014), en atención al Oficio No. 0010-0010-DR8-DPN-2018 de la Contraloría General del Estado. (Solicitud efectuada por el CONAGOPARE Napo, en razón del examen especial).</p> <p>1 Taller dirigido a los gobiernos Parroquiales rurales de la provincia de Los Ríos, en la sede del CONAGOPARE Los Ríos (Babahoyo), los días 22 y 23 de mayo del 2018. Taller denominado: "CONOCIMIENTOS DESDE LA LEY Y EXPERIENCIAS DESDE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES DE LOS RÍOS", dirigido a presidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as y funcionarios de los gobiernos parroquiales. Objetivo: capacitar a autoridades locales.</p> <p>1 Certificación de varios documentos que reposan en el CONAGOPARE Nacional (Como: actas de Consejo Directivo Nacional y documentos de la Dirección Administrativa - Financiera), a pedido del CONAGOPARE Cañar y Napo. Firma el Secretario - General.</p> <p>10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos.</p> <p>200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).</p> <p>1 Asistencia personalizada en las oficinas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, a favor del GADPR de Antonio José Holguín (Salcedo-Cotopaxi), para tratar denuncia en contra de la presidenta, ante la Fiscalía (Violencia Intrafamiliar).</p> <p>3 Asistencia personalizaras, a favor del GADPR de Chiguaza (Huamboya – Morona Santiago), para elaborar y presentar la petición (oficio No. 008-06-03-2018-GADPRCH de fecha 06 de marzo de 2018), ante el Tribunal Contencioso Electoral (TCE). Se está impulsando el trámite (No. FE-16325-2018-TCE), y existe la sentencia emitida por el Tribunal Contencioso Electoral (TCE), con AUTO DE INADMISIÓN.</p>

2	DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia técnica para la conformación del Consorcio Imbabura – Carchi	Asistencia técnica para la conformación del Consorcio Imbabura – Carchi
			1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación).	1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación).
			1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción.	1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción.
			Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal.	Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal.
			1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos).	1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos).
			Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del “Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional”. (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.	Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del “Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional”. (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.
			Reunión de técnica entre el MAE y el CONAGOPARE, para analizar los convenios y documentos de justificación de las primeras 10 parroquias a nivel nacional. Previo a esta reunión, se dieron varias reuniones más con funcionarios del MAE, y de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política.	Reunión de técnica entre el MAE y el CONAGOPARE, para analizar los convenios y documentos de justificación de las primeras 10 parroquias a nivel nacional. Previo a esta reunión, se dieron varias reuniones más con funcionarios del MAE, y de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política.
			Reunión en la Defensoría Pública del Ecuador para revisar los avances del convenio con el CONAGOPARE. (Oficio No. DP-DCPN-2018-008-O). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.	Reunión en la Defensoría Pública del Ecuador para revisar los avances del convenio con el CONAGOPARE. (Oficio No. DP-DCPN-2018-008-O). Asiste Ab. Paúl Jaramillo.
			Reunión de trabajo con la Asamblea Provincial del CONAGOPARE Imbabura, para tratar varios temas: reelección, incremento de presupuesto para los GADPR’s y, Proyectos de Reforestación. Preside el Dr. Gabriel Ocampo Andrade.	Reunión de trabajo con la Asamblea Provincial del CONAGOPARE Imbabura, para tratar varios temas: reelección, incremento de presupuesto para los GADPR’s y, Proyectos de Reforestación. Preside el Dr. Gabriel Ocampo Andrade.
			Reunión en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), para la socialización del producto financiero de asignación de recursos no reembolsables para los GADPR’s.	Reunión en el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE), para la socialización del producto financiero de asignación de recursos no reembolsables para los GADPR’s.
			1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)	1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)
			(1) Observaciones al borrador del “Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador”, trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005	(1) Observaciones al borrador del “Convenio Marco de Prácticas Pre-profesionales entre Institución del Sector Público y la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador”, trasladado a la Dirección Administrativa Financiera mediante Memorando No. DNAJ-2018-005
			(1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia)	(1) Entrega de información para Rendición de Cuentas de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, presentado con Memorando No. DNAJ-2018-04. (Dirigido al Sr. Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia)
			2 Contestaciones (Memorandos No. DNAJ-2018-012 y 013), dirigidos al señor Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia, respondiendo de forma motivada, de acuerdo al marco jurídico vigente, el requerimiento de información.	2 Contestaciones (Memorandos No. DNAJ-2018-012 y 013), dirigidos al señor Francisco Espíndola, Asesor de Presidencia, respondiendo de forma motivada, de acuerdo al marco jurídico vigente, el requerimiento de información.
			Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE – Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13.	1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque “Los Samanes”. Colaboración de todos los funcionarios.
			Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional	1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD’s Parroquiales Rurales. Para archivo.
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	
			30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	3 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales
			3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento
			60 Adquisición Pasajes al Interior	4 Adquisición Pasajes al Interior
			3 Adquisición Pasajes al exterior	pasaje al exterior
			1 Adquisición de Materiales de Oficina	Adquisición de Materiales de Oficina
			1 Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo
			1 Repuestos y Accesorios	Repuestos y Accesorios
			1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales
			2 Adquisición Impresoras	Adquisición Impresoras
			1 Adquisición Vehículo	Adquisición Vehículo

3	NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	<p>30 Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR</p> <p>7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales</p> <p>3 Mantenimiento de bienes inmuebles</p> <p>6 Mantenimiento de vehículos institucionales</p> <p>3 mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales</p> <p>1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR</p> <p>60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años</p> <p>1 Revocación de Hosting Institucional</p> <p>12 Elaboraciones de roles de pago</p> <p>4 Impresión de estados financieros año 2018 entrega ultimo trimestre.</p> <p>consolidacion financiera MAE</p> <p>Impuesto a la renta SRI</p> <p>Asistencia en Asamblea Nacional</p> <p>Elaboración de retenciones de las facturas</p> <p>12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales</p> <p>12 Anexos Transaccionales mensual</p> <p>12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias</p> <p>12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional</p> <p>12 Procesos Empresa Eléctrica Quito</p> <p>1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas</p> <p>Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas</p> <p>12 procesos de facturas embotelladas</p> <p>12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico</p> <p>12 Revisión y actualización de información en medios digitales</p> <p>12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019</p> <p>12 mantenimiento de impresoras</p> <p>asesorias técnicas en sitio a los funcionarios</p>	<p>13 ASISTENCIAS TECNICAS : Gad Parroquial de Salvias- El Oro. Sobre proceso de Subasta inversa, La Secretaria Tesorera nos sabia como es el proceso para realizar contrataciones y se le asesor desde la descarga del módulo de Contratación hasta el proceso de carga de información al SOCE. Gad 10 de Agosto-Pastaza. Presidente, hace la consulta si existe algún problema di la diferencia de pago entre el presupuesto referencial y el pago hecho es del 104% es decir que se ha pagado un 4% más del precio que está en el contrato dado que el contratista entrego más de lo acordado en el contrato mencionado, se le explico que debían hacer un contrato complementario para legalizar el pago. Gad Parroquial Bella Vista-Loja, Han realizado la compra por Subasta Inversa de Adoquines que existen en catálogo Electrónico, que tienen la autorización pero no les carga en el sistema y se le sugirió acercarse al SERCOP con la Autorización por que no les han desbloqueado en el sistema. Gas LuceroLoja, cual es el procedimiento para contratar mano de obra para una obra que la están realizando por administración directa y se les recomendó realizar una Menor Cuantía. Gad Parroquial CHIGUAZA – Provincia de Morona Santiago</p> <p>CONAGOPARE LOJA</p> <p>CONAGOPARE EL ORO, CONAGOPARE LOS RIOS</p> <p>administracion de contrato de poliza</p> <p>Mantenimiento de bienes inmuebles</p> <p>2 mantenimiento de vehiculo</p> <p>Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales</p> <p>Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR</p> <p>Renovación de garantías del sistema de antivirus años</p> <p>renovación de hosting insitución</p> <p>1 elaboracion de rol de pago</p> <p>1 impresión de Estados Financieros primer trimestre 2018</p> <p>1 Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera, proyecto MAE</p> <p>1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103</p> <p>Tramites asamblea nacional tema reforestacion, cuerpo de bomberos, policia nacional.</p> <p>40 Retenciones de las facturas del mes</p> <p>1 proceso de archivo físico egresos</p> <p>1 procesos elaboración de Anexo</p> <p>1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia</p> <p>1 Proceso CNT Telefonía</p> <p>1 Proceso Empresa Eléctrica Quito</p> <p>Se cargaron 1facturas de : compra materiales de oficina</p> <p>1 proceso de factura de agua embotellada</p> <p>1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas, bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.</p> <p>1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de modulos y backups de la DB</p> <p>Recepción de información solicitada de 10 provincias</p> <p>1 mantenimientos de impresoras</p> <p>10 asistencias técnicas a satisfacer y solucionar las necesidades presenadas por los funcionarios de la institucion.</p>
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	<p>30 Asistencias técnicas a los GADPRS</p> <p>3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias</p> <p>12 Encuestas ministerio de trabajo</p> <p>444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios</p> <p>24 Formularios de LOTAIP</p> <p>Revisión y manejo de reloj biométrico</p> <p>Informes de Talento Humano</p>	<p>Asistencia tecnica a CONAGOPARE Imbabura</p> <p>1 Encuesta Ministerio de Trabajo</p> <p>70 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios</p> <p>2 Elaboración de formulario de LOTAIP</p> <p>Revisión y manejo de reloj biométrico</p> <p>1 Informe de talento Humano</p>
			<p>1 plan nacional de restauración forestal</p> <p>48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales</p> <p>48 asistencias técnicas a los GADPRS (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los</p>	<p>15 asistencias técnicas a parroquias sobre convenios ministerio del ambiente que se encuentran en proceso de cierre provincias de Carchi, Imbabura, El Oro</p> <p>21 proyectos revisados y emitido observaciones sobre infraestructura, saneamiento ambiental, productivos, a ser financiados por parte del BDE con fondos no reembolsables.</p>

5	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	1 Informe de Rendición de cuentas	1 Consolidación de información para la elaboración del informe de Rendición de cuentas Elaboración de informe de Rendición de cuentas 1 Reporte del informe de Rendición de cuentas en la página de CNPCCS
			1 informe en cumplimiento de LOTAIP	Elaboración de 19 formularios mensuales correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del 2017 y Enero, Febrero, Marzo, Abril, del año 2018
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	
			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	1 Revisión de la convocatoria realizada por la Unión Europea sobre proyectos en Derechos Humanos
			5 Acercamientos con diferentes instituciones para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales	2 Reuniones con el MSP para la capacitación de operadores del sistema de abastecimiento de agua de consumo humano en las parroquias rurales. 2 reuniones con los gremios de Gobiernos Autónomos descentralizados para la realización de la feria de proyectos para Cooperación 5 Reuniones con MINTUR, CNC, AME, CONGOPE, para la revisión de 9 manuales para el ejercicio de la competencia de turismo. 1 Reunión para la revisión y validación del PFI de Turismo
Asistencias técnicas a parroquias y CONAGOPARES Provinciales	15 asistencias técnicas a parroquias sobre fondos no reembolsables para proyectos financiados por el Banco de Desarrollo en las provincias de Carchi, Imbabura, El Oro			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/05/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ROBERTO FUENTES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			robertoaiupruc@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2508111 EXTENSIÓN 115	